

Schoolplan 2019-2023

Eben Haezer
DRACHTEN



Eben-Haëzer Drachten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	9
12 Organisatiebeleid	10
13 Financieel beleid	11
14 Kwaliteitszorg	13
15 Basiskwaliteit	14
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	15
17 Strategisch beleid	15
18 Aandachtspunten 2019-2023	16
19 Meerjarenplanning 2019-2023	18
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	20
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	21

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Oost Friesland, en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Vereniging Christelijk Onderwijs Reformatorische Grondslag Oost Friesland
Adres + nr.:	Verl. Stationsstraat 25
Postcode + plaats:	9271 CA De Westereen
E-mail adres:	secretaris@ebenhaezerdrachten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Eben-Haëzer Drachten
Directeur:	T.J. Ouwehand
Adres + nr.:	Engwerd 1
Postcode + plaats:	9202 AN Drachten
Telefoonnummer:	0512-511333
E-mail adres:	directie@ebenhaezerdrachten.nl
Website adres:	www.ebenhaezerdrachten.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de IB'er het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 75 leerlingen.

Onze school staat is een streekschool. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een gemiddelde MBO-populatie. Kinderen komen uit acht verschillende gemeenten in Noord-Oost Friesland. Er zijn hier verder geen beleidsmatige zaken op aangepast.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kleinschalig. Voldoende ruimte in de school. Zorgstructuur goed in kaart gebracht. Veel hulp aanwezig voor opmerkelijke resultaten. Relatief hoge uitstroom en toets-scores.	Weinig gerichte ontwikkeling op gedragsniveau. Weinig gericht cyclisch werken. Verouderde methoden voor Ak, Gs, en Bio.
KANSEN	BEDREIGINGEN
Enthousiast team. Gericht op samenwerking, zowel in de school als buiten de school. Uitgesproken visie. Veel expertise in huis door opgedane scholing. Veel zicht op de ontwikkeling van het kind.	Krimp door vermindering van leerlingen. Samenwerkingsverband op grote afstand. Relatief veel kinderen met eigen bagage.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Een sterke aandacht voor het eigenaarschap van leerlingen.
3. Ouders als partners van de school.
4. Professionalisering van de leerkrachten.

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borging kwaliteitscultuur	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Kwaliteitskalender plus planmatig en cyclisch werken</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Expertise teveel bij specifieke personen door klein team.	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Borging cyclisch samenwerken.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
(Te) grote krimp	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Oriënteren op les-efficiëntie met borging door Zwols Model</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Te veel werk op te weinig schouders	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Gezamenlijke werkvergaderingen, eigenaarschap versterken</i>			

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze school is een Reformatorische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen vanuit onze achterban, zoals in de statuten verwoord, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief en sociaal te ontwikkelen, alsook op identiteitsvlak met betrekking tot christelijke normen en waarden. Zodat ze niet alleen kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs, maar ook zich bewust weten van hun mens-zijn in relatie tot God en de naaste. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang. Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle christelijke burgers.

Missie:

“Het geven van kwalitatief goed onderwijs vanuit een innerlijke betrokkenheid naar de reformatorische beginselen.”

Onderwijskundig hebben we dit uitgewerkt tot een slogan die concreet in onze klassenpraktijk terug te zien zal zijn, namelijk: “Koersvast samen bouwend naar morgen”.

Onze visie uitspraken zijn:

- Oplossingsgericht leren denken en werken, rijke leeromgeving.
- Optimale ontwikkeling van de leerkracht/leerling in eigenaarschap en leiderschap.
- Respect voor kwetsbaarheid
- Verantwoordelijkheid eigen werk en gezamenlijk werk, leren plannen en planning maken.
- Verkennen van morgen in Bijbels licht. Adaptief onderwijs, hoe, wat en waarom.
- Respectvolle, zelfstandige deelnemers, Met God, met elkaar, materialen.

De missie en de visie worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze kernwaarden zijn:



Geloof

We weten ons geschapen voor de Eer van de Ander



Respect

Respect voor elkaar wat zich uit in zorg voor de ander.



Verantwoordelijkheid

We geven openheid van zaken door passende verantwoording.





Bijlagen

1. Missie-visie document Eben-Haëzer Drachten

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De ouderbetrokkenheid bij de school is erg goed	OP6 - Samenwerking
	Onze school heeft een eigen gedragcoach	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen	KA1 - Kwaliteitszorg
	De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2019-2020

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school functioneren we als een professioneel team, waarin we aantoonbaar cyclisch samenwerken ten gunste van de kwaliteitsborging. (KA1, KA2, KA3)
2.	Op onze school bedienen we leerlingen didactisch en pedagogisch op effectieve wijze. (OP1, OP3)
3.	We hebben (aantoonbaar) zicht op de ontwikkeling (waaronder hoogbegaafdheid) van het kind door de hele school-loopbaan heen. (OP2, OP4)
4.	Ouders betrekken we optimaal bij het leerproces van de kinderen. (OP6, OP8)
5.	We zorgen voor een positief klimaat waarin leerlingen gewenst gedrag laten zien t.a.v. leerkrachten, ouders, en buitenstaanders. (SK1, SK2)
6.	De school zorgt voor een verzorgde en stimulerende omgeving in en om de school binnen de beschikbare financiële ruimte. (FB1)

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een Reformatorische school en de aandacht voor de christelijke identiteit komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen diepgaand kennis maken met onze klassieke gereformeerde theologie, besteden we expliciet aandacht aan Bijbelse vertellingen en de catechismus.

Daarnaast besteden we bescheiden aandacht aan een aantal specifieke christelijke feest(dag)en.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor de christelijke levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

10.3 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen.

10.4 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.5 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.6 Resultaten

10.7 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

Voor informatie over alle vakken kan de schoolgids worden geraadpleegd. Voor de visie en de uitwerking daarvan op alle vakken kunnen de desbetreffende beleidsplannen worden geraadpleegd.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
OP1 aanbod - OP1: Aanbod	3,07
OP2 Zicht op ontwikkeling - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
OP3 Didactisch handelen - OP3: Didactisch handelen	3,54
OP4 (Extra) Ondersteuning - OP4: (Extra) ondersteuning	3,22
OP6 Samenwerking - OP6: Samenwerking	2,88
OP8 Toetsing en Afsluiting - OP8: Toetsing en afsluiting	3,38
SK1 Veiligheid - SK1: Veiligheid	3
SK2 Pedagogisch klimaat - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	2,75
OR1 Resultaten - OR1: Resultaten	4
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3
OR3 Vervolgscucces - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
(OP3) De volgende methoden worden in elk geval vernieuwd of aangepast: Godsdienst, Biologie, Aardrijkskunde, Engels, Techniek.	gemiddeld
(OP1) We willen dat kinderen zich passend oriënteren op de wereld om ons heen.	gemiddeld
(OP3) Elk jaar wordt een pijler van het ZwolsModel (her)bestudeerd.	hoog

Bijlagen

1. Schoolgids 2019-2020

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan voornamelijk uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11.2 De gesprekkencyclus

Zie visie op gesprekkencyclus (2018).

11.3 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Zie document Werkverdelingsplan.

11.4 Scholing

11.4 Scholing

Zie scholingsplan in mijnschoolplan.

11.5 PCA Personeelsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Kwaliteitszorg	3,24
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,13
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Sociale veiligheid	3,67
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Incidenten	3,81
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Kwaliteitszorg	3,24
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	gemiddeld
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de klassenbezoeken	hoog
De schoolleiding besteedt voldoende aandacht aan mijn welbevinden	hoog

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een éénpitter. De directie geeft leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een managementassistente, IB'er en een vrijwillige ICT'er. De school heeft de beschikking over een MR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van o.a. een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij geen les.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

12.6 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

12.7 PCA Organisationsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
2.	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
3.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
5.	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
6.	De school monitort de veiligheid
7.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
8.	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
9.	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
10.	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op
11.	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Kwaliteitszorg	2,78
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Schoolklimaat	2,98
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Sociale veiligheid	3,36
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Incidenten	3,15
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Pedagogisch Handelen	3,27
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Sociale veiligheid	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
(SK1) Er vinden gerichte leerling-gesprekken plaats voor stimulering en sturing voor persoonlijke ontwikkeling en hoog welbevinden.	hoog
(SK1) Leerlingen worden gestuurd en gecoacht richting meer eigenaarschap verantwoordelijkheid.	gemiddeld
(SK2) Er zijn duidelijke afspraken ten aanzien van ons pedagogisch klimaat zowel in de klas als in en rond de school.	gemiddeld

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Strategisch beleidsplan van de School (zie bijlage). De directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de School en het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener VGS.

13.2 Rapportages

Half jaarlijks bespreken de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan door de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

13.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

13.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de penningmeester en de VGS een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.5 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie
2.	Het bestuur heeft inzicht in de ontwikkelingen in de komende drie jaar
3.	Het bestuur beschikt over beleid in relatie tot de ontwikkelingen in de komende drie jaar
4.	Het bestuur geeft in de continuïteitsparagraaf (jaarverslag) inzicht in de ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen voor de komende drie jaar
5.	Het bestuur bespreekt de financiële positie en de ontwikkelingen regelmatig met de interne toezichthouder en de medezeggenschap
6.	Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen
7.	Het bestuur verantwoordt zich in het jaarverslag over haar financiële positie, over de ontwikkelingen en over haar handelen (maatregelen)
8.	Er is sprake van een duurzaam voortbestaan van het bestuur en er wordt voldaan aan de financiële randvoorwaarden die dit mogelijk maken
9.	Om het voortbestaan te verzekeren garandeert de financiële positie dat alle financiële verplichtingen op de korte termijn nagekomen kunnen worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en bestuur m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
FB1 Continuïteit - FB1: Continuïteit [bestuur]	3,09
FB2 Doelmatigheid - FB2: Doelmatigheid [bestuur]	3
FB3 Rechtmatigheid - FB3: Rechtmatigheid [bestuur]	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
(FB1) De school zorgt voor een frisse indruk van het gebouw.	hoog
(FB1) De school zorgt voor een motiverende leeromgeving in en rond het gebouw.	gemiddeld
(FB1) De school zorgt voor een afgewerkt leer-plein.	hoog

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

14.3 Inspectie

14.4 Quick Scan

14.5 Vragenlijst Ouders

14.6 Meerjarenplanning

14.7 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg
2.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) is uitgewerkt in het schoolplan van de school waar de voorziening van nieuwkomers aan verbonden is
3.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) richt zich op het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten
4.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) waarborgt een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
5.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
6.	De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert regelmatig of deze doelen worden gerealiseerd
7.	De school analyseert de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit (als daar sprake van is)
8.	De school voert verbeteringen doelgericht door
9.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school, daar waar het gaat om kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
KA1 Kwaliteitszorg - KA1: Kwaliteitszorg	3,2
KA2 Kwaliteitscultuur - KA2: Kwaliteitscultuur	3,27
KA3 Verantwoording en Dialoog - KA3: Verantwoording en dialoog	3
Tevredenheidsonderzoek juni 2019 - Kwaliteitszorg	2,78
Tevredenheidsonderzoek personeel juni 2019 - Kwaliteitszorg	3,24

Aandachtspunt	Prioriteit
(KA1) Op school functioneert (aantoonbaar) een kwaliteitscyclus volgens het PDCA - model.	hoog
(KA2) Er is voortdurend aandacht voor een gedragen visie op onderwijs en kwaliteit.	gemiddeld
(KA3) Er is met regelmaat overleg met externen over de staat van het onderwijs, hetzij door professionals, hetzij door bestuur of ouders.	gemiddeld

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
2.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
3.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten
4.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
5.	De school beschikt over toetsbare doelen
6.	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
7.	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
8.	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
(OP2) De school volgt de ontwikkelingen van leerlingen op systematisch wijze, en op meerdere (ontwikkelings)gebieden.	gemiddeld
(OP4) De leerlingen worden betrokken bij het stellen van eigen ontwikkelingsdoelen op meerdere ontwikkelingsgebieden.	gemiddeld
(OP6) Ouders worden betrokken bij de persoonlijke ontwikkeling van hun eigen kinderen.	hoog
(OP8) De (tussentijdse) resultaten worden gedeeld met ouders. Er is een geborgde adviesprocedure.	gemiddeld

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Op verschillende indicatoren staan nu eigen aspecten van kwaliteit ingevuld.

De overige ambities die niet specifiek bij één domein passen hebben betrekken op het geheel van de schoolorganisatie en gaat voornamelijk om de transparantie van de administratieve processen.

17 Strategisch beleid

17.1 Strategisch beleid

De Eben-Haëzer beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Bestuurlijk-strategisch beleidskader

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school functioneren we als een professioneel team, waarin we aantoonbaar cyclisch samenwerken ten gunste van de kwaliteitsborging. (KA1, KA2, KA3)	hoog
	Op onze school bedienen we leerlingen didactisch en pedagogisch op effectieve wijze. (OP1,OP3)	gemiddeld
	We hebben (aantoonbaar) zicht op de ontwikkeling (waaronder hoogbegaafdheid) van het kind door de hele school-loopbaan heen. (OP2, OP4)	gemiddeld
	Ouders betrekken we optimaal bij het leerproces van de kinderen.(OP6, OP8)	gemiddeld
	We zorgen voor een positief klimaat waarin leerlingen gewenst gedrag laten zien t.a.v. leerkrachten, ouders, en buitenstaanders. (SK1, SK2)	hoog
	De school zorgt voor een verzorgde en stimulerende omgeving in en om de school binnen de beschikbare financiële ruimte. (FB1)	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	(OP3) De volgende methoden worden in elk geval vernieuwd of aangepast: Godsdienst, Biologie, Aardrijkskunde, Engels, Techniek.	gemiddeld
	(OP1) We willen dat kinderen zich passend oriënteren op de wereld om ons heen.	gemiddeld
	(OP3) Elk jaar wordt een pijler van het ZwolsModel (her)bestudeerd.	hoog
PCA Organisatiebeleid	(SK1) Er vinden gerichte leerling-gesprekken plaats voor stimulering en sturing voor persoonlijke ontwikkeling en hoog welbevinden.	hoog
	(SK2) Er zijn duidelijke afspraken ten aanzien van ons pedagogisch klimaat zowel in de klas als in en rond de school.	gemiddeld
	(SK1) Leerlingen worden gestuurd en gecoacht richting meer eigenaarschap verantwoordelijkheid.	gemiddeld
PCA Financieel beleid	(FB1) De school zorgt voor een frisse indruk van het gebouw.	hoog
	(FB1) De school zorgt voor een motiverende leeromgeving in en rond het gebouw.	gemiddeld
	(FB1) De school zorgt voor een afgewerkt leer-plein.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	(KA1) Op school functioneert (aantoonbaar) een kwaliteitscyclus volgens het PDCA - model.	hoog
	(KA2) Er is voortdurend aandacht voor een gedragen visie op onderwijs en kwaliteit.	gemiddeld
	(KA3) Er is met regelmaat overleg met externen over de staat van het onderwijs, hetzij door professionals, hetzij door bestuur of ouders.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	(OP2) De school volgt de ontwikkelingen van leerlingen op systematisch wijze, en op meerdere (ontwikkelings)gebieden.	gemiddeld
	(OP4) De leerlingen worden betrokken bij het stellen van eigen ontwikkelingsdoelen op meerdere ontwikkelingsgebieden.	gemiddeld
	(OP6) Ouders worden betrokken bij de persoonlijke ontwikkeling van hun eigen kinderen.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	(OP8) De (tussentijdse) resultaten worden gedeeld met ouders. Er is een geborgde adviesprocedure.	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Op onze school functioneren we als een professioneel team, waarin we aantoonbaar cyclisch samenwerken ten gunste van de kwaliteitsborging.(KA1, KA2, KA3)				
	Op onze school bedienen we leerlingen didactisch en pedagogisch op effectieve wijze. (OP1,OP3)				
	We hebben (aantoonbaar) zicht op de ontwikkeling (waaronder hoogbegaafdheid) van het kind door de hele school-loopbaan heen. (OP2, OP4)				
	Ouders betrekken we optimaal bij het leerproces van de kinderen.(OP6, OP8)				
	We zorgen voor een positief klimaat waarin leerlingen gewenst gedrag laten zien t.a.v. leerkrachten, ouders, en buitenstaanders. (SK1, SK2)				
	De school zorgt voor een verzorgde en stimulerende omgeving in en om de school binnen de beschikbare financiële ruimte. (FB1)				
PCA Onderwijskundig beleid	(OP3) De volgende methoden worden in elk geval vernieuwd of aangepast: Godsdienst, Biologie, Aardrijkskunde, Engels, Techniek.				
	(OP1) We willen dat kinderen zich passend oriënteren op de wereld om ons heen.				
	(OP3) Elk jaar wordt een pijler van het ZwolsModel (her)bestudeerd.				
PCA Organisatiebeleid	(SK1) Er vinden gerichte leerling-gesprekken plaats voor stimulering en sturing voor persoonlijke ontwikkeling en hoog welbevinden.				
	(SK2) Er zijn duidelijke afspraken ten aanzien van ons pedagogisch klimaat zowel in de klas als in en rond de school.				
	(SK1) Leerlingen worden gestuurd en gecoacht richting meer eigenaarschap verantwoordelijkheid.				
PCA Financieel beleid	(FB1) De school zorgt voor een frisse indruk van het gebouw.				
	(FB1) De school zorgt voor een motiverende leeromgeving in en rond het gebouw.				
	(FB1) De school zorgt voor een afgewerkt leer-plein.				
PCA Kwaliteitszorg	(KA1) Op school functioneert (aantoonbaar) een kwaliteitscyclus volgens het PDCA - model.				
	(KA2) Er is voortdurend aandacht voor een gedragen visie op onderwijs en kwaliteit.				
	(KA3) Er is met regelmaat overleg met externen over de staat van het onderwijs, hetzij door professionals, hetzij door bestuur of ouders.				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
PCA Basiskwaliteit	(OP2) De school volgt de ontwikkelingen van leerlingen op systematisch wijze, en op meerdere (ontwikkelings)gebieden.				
	(OP4) De leerlingen worden betrokken bij het stellen van eigen ontwikkelingsdoelen op meerdere ontwikkelingsgebieden.				
	(OP6) Ouders worden betrokken bij de persoonlijke ontwikkeling van hun eigen kinderen.				
	(OP8) De (tussentijdse) resultaten worden gedeeld met ouders. Er is een geborgde adviesprocedure.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03ZH
Naam: Eben Haezer
Adres: Engwerd
Postcode: 9202 AN
Plaats: DRACHTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam M.J. Boer-Struik

functie MR-lid

plaats Drachten

datum 5-11-19

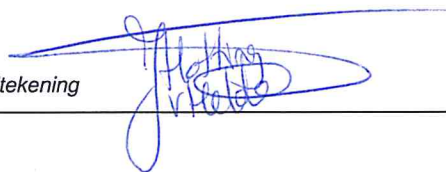
handtekening 

naam J. Hottig-van Helden

functie kerwacht

plaats Den Oever

datum 5-11-19

handtekening 

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03ZH
Naam: Eben Haezer
Adres: Engwerd
Postcode: 9202 AN
Plaats: DRACHTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam F. Eikhelenboom

functie voorzitter

plaats Drachten

datum 5-11-2019

handtekening 

naam A. Rertsma

functie Secretaris

plaats De Westereen

datum 5-11-2019

handtekening 